

# 7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы (лица), осуществляющие контроль над оказанием услуг
1.	Послеующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом проведения выездных проверок не реже 1 раза в год. По мере необходимости: - поступления обоснованных жалоб потребителей, - требований правоохранительных органов.	Администрация Михайловского муниципального района Приморского края
2.	Послеующий контроль в форме камерной проверки отчетности	По мере поступления отчета о выполнении муниципального отчета	Администрация Михайловского муниципального района Приморского края

# 8. Требования к отчетности за исполнением муниципального задания

## 8.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.	Предоставление дополнительного образования населению в возрасте от 5 до 18 лет.	учащийся				ежеквартальный отчет о работе ДШИ (на основании схемы отчета, утвержденного Управлением культуры Приморского края от 29.05.2009г. № 04-11/12

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: за первое полугодие и 9 месяцев не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным; за отчетный финансовый год не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: предоставление ежеквартального отчета о работе ДШИ (на основании схемы отчета, утвержденной Управлением культуры Приморского края от 29.05.2009г. № 04-11/12)