

# АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.06.2023

с. Михайловка

№ 538-ра

### О внесении изменений в распоряжение администрации Михайловского муниципального района от 13.12.2022 № 873-ра «Об утверждении учётной политики администрации Михайловского муниципального района»

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Михайловского муниципального района от 13.12.2022 № 873-ра «Об утверждении учётной политики администрации Михайловского муниципального района» и принять к руководству:

1.1. Приложение № 2 к Учётной политике администрации Михайловского муниципального района изложить в новой редакции:

«Приложение № 2  
к Учётной политике для целей  
бюджетного учёта администрации  
Михайловского муниципального района,  
утвержденной распоряжением администрации  
Михайловского муниципального района  
от 13.12.2022 № 873-ра

Состав инвентаризационной комиссии

Председатель комиссии	Руководитель аппарата администрации Михайловского муниципального района
Члены комиссии	Начальник управления учёта и отчетности – главный бухгалтер Начальник управления по вопросам градостроительства, имущественных и земельных отношений Начальник расчетного отдела управления учёта и отчетности Главный специалист отдела бюджетного учёта и финансового обеспечения Материально-ответственное лицо

Возложить на постоянно действующую инвентаризационную комиссию следующие обязанности:

- проводить инвентаризацию имущества по его местонахождению и материально-ответственному лицу не позднее 1 декабря отчетного года;
  - обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств;
  - правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации.».
2. Ознакомить с настоящим распоряжением сотрудников управления учёта и отчетности под роспись.

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления учёта и отчетности – главного бухгалтера администрации Михайловского муниципального района Фоменко А.Е.

Глава Михайловского муниципального района  
Глава администрации района

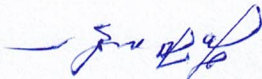


В.В. Архипов

Лист ознакомления с учетной политикой администрации  
Михайловского муниципального района

1. Начальник расчетного отдела

Хачатрян Э.В.



2. Главный специалист контрольно-кассовых

Сидоренко В.И.

операций

3. Начальник отдела бюджетного учета и финансового

Литвинова Е.В.



обеспечения

4. Главный специалист отдела бюджетного учета и

Поголяева Т.В.



финансового обеспечения