

Приложение № 1
к постановлению
администрации Михайловского
муниципального района
от 05.07.2011 года № 606-па

ПОРЯДОК

формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями (далее соответственно – муниципальное задание, бюджетные учреждения).

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами бюджетного учреждения, для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе за плату в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальное задание устанавливает требования к качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также определяет порядок контроля за исполнением задания, включая условия и порядок досрочного прекращения его выполнения.

Муниципальное задание составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении бюджетному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной

услуги (выполнению одной работы).

При установлении бюджетному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Показатели муниципальных заданий используются при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год для планирования бюджетных ассигнований на оказание бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным учреждением.

4. Муниципальные задания формируются на основе отраслевых перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) бюджетными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – отраслевой перечень), и показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (при их установлении) до 15 сентября текущего финансового года:

для бюджетных учреждений – соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в ведении которого находятся указанные учреждения, (далее – отраслевой орган).

5. Муниципальное задание уточняется и утверждается отраслевым органом в течение 14 рабочих дней со дня официального опубликования решения Думы Михайловского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

6. Отраслевой орган вносит изменения в муниципальное задание в следующих случаях:

при внесении изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

при изменении размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

при сокращении (увеличении) объемов предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в случае изменения спроса (потребности) на муниципальную услугу (работу) или наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Нарушение установленных муниципальным заданием требований к качеству и (или) объему (содержанию), порядку исполнения муниципального задания является основанием для приостановления исполнения муниципального задания.

8. Основаниями для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются:

принятие решения о ликвидации бюджетного учреждения;

исключение функций бюджетного учреждения по оказанию соответствующей муниципальной услуги (выполнению работы);

исключение муниципальной услуги (работы) из отраслевого перечня.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие цели.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для бюджетного учреждения осуществляется отраслевым органом путем предоставления субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия).

Размер субсидии, предусмотренной настоящим пунктом, рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением

учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему отраслевым органом на приобретение такого имущества (за исключением соответствующего недвижимого и особо ценного движимого имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), и оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения нормативных затрат, указанных в настоящем пункте, утверждается администрацией Михайловского муниципального района.

11. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания в случаях, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

12. При оказании в случаях, установленных федеральными законами, бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам в пределах установленного муниципального задания за плату размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

13. Предоставление бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – соглашение), заключаемого между бюджетным учреждением и отраслевым органом в соответствии с примерной формой соглашения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

14. Субсидия перечисляется на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый ему в Отделении по Михайловскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю.

15. Контроль за выполнением бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляют отраслевые органы.

16. Бюджетные учреждения в установленном федеральным законодательством порядке предоставляют федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информацию о муниципальных заданиях для размещения на официальном сайте в сети «Интернет».

17. Муниципальное задание, за исключением содержащихся в нем сведений, отнесенных к государственной тайне, размещается отраслевым органом на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района в сети «Интернет» в течение одного месяца со дня его утверждения.
